
Direction Générale ACMAD : 55, Avenue des Ministères, BP : 13184 Niamey- Niger

Tél. (227) 20 73 49 92, Fax:(227) 20 72 36 27, E-mail: dgacmad@acmad.org,
Web : <http://www.acmad.net>

**VACANCY ANNOUNCEMENT FOR THE POSITION OF DIRECTOR GENERAL OF ACMAD/
AVIS DE VACANCE DU POSTE DU DIRECTEUR GENERAL DE L'ACMAD**

Monsieur le Vice-Président du Conseil d'Administration de l'ACMAD
8, Rue du Grand Hôtel, BP 218, Niamey, NIGER

Tél : + 227 20 73 21 60
Fax : + 227 20 73 38 37
Email : election.dgaacmad2023@gmail.com

VACANCY ANNOUNCEMENT

VACANCY ANNOUNCEMENT NO.	ACMAD /001/DG_Avril 2023
PUBLICATION/TRANSMISSION DATE	April 6, 2023
DEADLINE FOR APPLICATION	May 10, 2023
TITLE AND GRADE	Director General, D1
INDICATIVE NET MONTHLY SALARY	2,673,000 Francs CFA plus applicable post adjustment.
DURATION OF APPOINTMENT	Four years renewable according to the ACMAD Status
DUTY STATION	Niamey - NIGER
EXPECTED DATE FOR ENTRY ON DUTY	As soon as possible after nomination by the Board of Governors

AVIS DE VACANCE DE POSTE

NUMERO DE L'AVIS DE VACANCE	ACMAD /001/DG_Avril 2023
DATE DE PUBLICATION	06 Avril 2023
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURE	10 Mai 2023
TITRE ET GRADE	Directeur Général, D1
SALAIRE MENSUEL NET (APPROX)	2.673.000 Francs CFA plus primes liées au poste
DUREE DU CONTRAT DURATION OF APPOINTMENT	Quatre ans, renouvelable selon les statuts de l'ACMAD
LIEU DU POSTE	Niamey - NIGER
DATE DE PRISE DE FONCTION	Dés que possible après nomination par le Conseil d'Administration

Réf: ACMAD / PCA

Niamey, le 06 avril 2023

Objet : Avis de vacance du poste de Directeur Général de l'ACMAD

Mesdames, Messieurs,

Me référant aux décisions de la 9^e Session Extraordinaire du Conseil d'Administration de l'ACMAD, tenue à Niamey, Niger en janvier 2023, j'ai l'honneur de vous transmettre ci-joint l'avis de vacance de poste de Directeur Général de l'ACMAD.

Par conséquent, je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser largement cet avis de vacance afin de contacter les structures pertinentes de votre pays et de la région.

Les demandes doivent être faites sur le formulaire ci-joint. Le formulaire de candidature dûment rempli dans une enveloppe scellée, ou par courrier électronique, doit parvenir à l'adresse suivante du Vice-Président du Conseil d'Administration avec copie au Président du Conseil d'Administration de l'ACMAD (b.matazu@nimet.gov.ng) au plus tard le mercredi 10 mai 2023 à 17h00.

Monsieur le Vice-Président du Conseil des gouverneurs de l'ACMAD
(avec copie au Président)
8, Rue du Grand Hôtel, BP 218, Niamey Niger,
Tél : + 227 20 73 2160
Fax : + 227 20733837
Email : election.dgaacmad2023@gmail.com

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs, les Directeurs et chers Collègues, l'expression de ma considération distinguée



Professor Mansur Bako MATAZU

Président du Conseil d'Administration

1. PRESENTATION GENERALE DE L'ACMAD

Créé en 1987 par la conférence des Ministres de la Commission Economique pour l'Afrique (CEA) et l'Organisation Météorologique Mondiale, le Centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement regroupe les 54 pays africains et a signé en 2006 un protocole d'accord avec la Commission de l'Union Africaine. L'ACMAD est établi à Niamey au NIGER, depuis 1992. Le centre cherche à recruter un Directeur Général substantiel.

ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES DU DIRECTEUR GENERAL

A. Attributions

Les attributions du Directeur Général sont définies par l'article 7 des Statuts de l'ACMAD, à savoir :

- 1) Il est responsable de l'organisation et de l'administration du Centre ;
- 2) Il soumet les programmes de travail et les budgets correspondants du Centre à l'examen du Conseil d'Administration ;
- 3) Il est responsable de l'exécution des activités du Centre conformément aux programmes de travail et aux budgets correspondants approuvés du Centre ;
- 4) Il soumet au Conseil d'Administration les rapports annuels sur les activités et les comptes du Centre, pour approbation ;
- 5) Sous réserve des règles et réglementations concernant le personnel et l'administration du Centre et des directives que peut donner le Conseil d'Administration, il choisit et nomme le personnel autre que celui visé à l'alinéa k) du paragraphe 7 de l'article 5 des statuts
- 6) Il établit et maintient des contacts avec les gouvernements, l'Organisation des Nations Unies et ses institutions spécialisées et d'autres organisations ou institutions, dans la mesure où c'est nécessaire ou souhaitable, pour la réalisation des objectifs du Centre ;
- 7) Il effectue d'autres tâches ou activités qui pourraient être décidées par le Conseil d'Administration.

B.1. Responsabilités

- 1) Le Directeur Général est le chef de l'exécutif et de l'administration du Centre ;
- 2) Le Directeur Général du Centre agit en tant que Représentant officiel du Centre ;
- 3) Sous réserve des directives de caractère général que peut donner le Conseil d'Administration, le Directeur Général du Centre est chargé de la planification, de l'organisation et de la direction des activités techniques, de la recherche scientifique, de la formation, des services consultatifs et d'autres activités du Centre ;
- 4) Le Directeur Général ne sollicitera, ni n'acceptera d'instructions, de récompense ou de dons d'aucun gouvernement, d'aucune autorité ou d'aucune source extérieure au Centre et s'abstiendra de toute action susceptible de porter atteinte à son statut de fonctionnaire international ;
- 5) Le Directeur Général s'engage à respecter le caractère international de ses responsabilités.

B.2. Autres responsabilités :

En liaison avec le Conseil d'Administration, le Directeur Général,

- Élabore une vision stratégique assurant que le programme de recherche appliquée établi avec l'appui du Comité Scientifique, se concentre sur le lien entre la connaissance sur le climat et les besoins des sociétés ;
- Constitue, conduit et motive une équipe de scientifiques et de personnel technique de haut niveau ;
- Développe une stratégie de mobilisation de ressources et de personnel en accord avec les opportunités de financement existantes et celles escomptées ;
- Joue le rôle de leader dans le développement de l'image de marque du centre au plan continental et international ;
- S'assure qu'une formation de haut niveau, des produits et des services climatologiques ainsi que le mécanisme de partage des connaissances du centre soient au service des besoins du développement social ;
- Coordonne la stratégie du Centre, la recherche appliquée, l'enseignement et la formation en collaboration avec les partenaires nationaux, régionaux, internationaux dans son domaine du climat et de l'environnement pour les besoins du développement social.

C. TITRES ET EXPERIENCE

Niveau de formation :

Le candidat doit avoir un diplôme d'études universitaires et/ou de Grandes Ecoles ou équivalent à la classe I de l'OMM en Météorologie et Sciences Connexes (agronomie, hydrologie, physique et chimie de l'atmosphère, environnement, entre autres).

Expérience professionnelle.

Le candidat doit avoir au moins 10 ans d'expérience dans les domaines de la météorologie et de la climatologie et sciences connexes avec des responsabilités de gestion et de direction notamment au sein d'un Service Météorologique et Hydrologique National (SMHS). En outre, il lui est demandé de :

- Avoir une connaissance approfondie des activités et du fonctionnement des grands centres nationaux et internationaux travaillant dans les domaines de la météorologie et de la climatologie et sciences connexes, ainsi que le système des Nations Unies dont principalement l'Organisation Météorologique Mondiale (OMM) et les autres en l'occurrence la FAO, l'UNESCO, le PNUE, le PNUD ou autres organismes, et avoir une compétence reconnue par ces organismes ;
- Avoir une bonne connaissance des activités et du fonctionnement de l'Union Africaine (UA) ;
- Maîtriser les conventions internationales notamment celles du changement climatique, de la lutte contre la désertification et perte de la biodiversité ;
- Etre informé de la problématique du développement durable en Afrique, des objectifs du développement durable, ceux du NEPAD et de la stratégie internationale de prévention des catastrophes pour l'Afrique ;

- Etre apte à programmer et gérer des moyens logistiques et financiers, bilatéraux et multilatéraux ;
- Avoir les capacités de meneur d'hommes ;
- Maîtriser parfaitement le français ou l'anglais, avoir une bonne maitrise de l'autre langue.

Les candidatures féminines sont encouragées

Autres compétences recherchées :

Très bonne aptitude au travail dans un contexte international, capacité de gestion des ressources humaines, esprit d'initiative, facilité de contact, meneur d'hommes, dynamisme, attitude méthodique et rigoureuse, intégrité, sens du service public.

3. CONDITIONS GENERALES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Sous réserve de modifications ultérieures par le Conseil d'Administration

Lieu d'affectation : NIAMEY –Niger, siège de l'ACMAD

Classification : D1 suivant selon les statuts en vigueur de l'ACMAD (traitement mensuel **2.673.000 Francs CFA**)

Durée : La durée du contrat du travail est de quatre années. Chaque année, les performances du Directeur Général sont évaluées par le Conseil d'Administration, ces évaluations sont sans appel.

Fonction : Dès que possible après nomination par le Conseil d'Administration ;

Statut : Fonctionnaire International (accord du siège du 2 Octobre 1992 avec le Niger)

Autres avantages

- Indemnité de poste : 200.000 FCFA / mois ;
- Indemnité d'installation : 600.000 FCFA ;
- Indemnité de logement : 250.000 FCFA / mois ;
- Voiture de fonction ;
- Indemnité pour charge de famille (conjoint ou conjointe) 120.000 FCFA /an;
- Enfant à charge : 60.000FCFA / an (maximum 4 enfants) ;
- Indemnité de fin de contrat : 15% du traitement de base annuel, après 12 mois minimum de service et évaluation satisfaisante ;
- Couverture sanitaire ;
- Frais de scolarité : 1.750.000 Francs CFA/enfant/an (sur présentation des pièces justificatives) ;
- Congés (prise en charge conformément aux dispositions statutaires en vigueur).

Réf: ACMAD / PCA

Niamey, April 06, 2023

Subject: Vacancy notice for the position of Director General of ACMAD

Dear Directors and Colleagues,

With reference to the decisions of the Extraordinary Session of ACMAD Board of Governors held in Niamey, Niger in January 2023, I am pleased to transmit to you the vacancy announcement for the position of Director General of ACMAD.

Therefore, I would be grateful if you could make a wide dissemination of this vacancy notice to reach out the relevant structures of your country and in the region.

Applications should be made on the form attached herewith. The completed application form in a sealed envelope, or by email, should reach the following address of the Vice-Chairman of the Board of Directors with a copy to the Chairman of the Board of Directors of ACMAD (b.matazu@nimet.gov.ng) at the latest by 17:00 hours on Wednesday 10th May 2023.

Mr. Vice Chairman of ACMAD Board of Governors
(with copy to the Chairperson)
8, Rue du Grand Hôtel, BP 218 Niamey – NIGER
Tél : + 227 20 73 21 60
Fax : + 227 20 73 38 37
Email : election.dgaacmad2023@gmail.com

Please accept, Dear Directors and Colleagues, the expression of my highest consideration.



Professor Mansur BAKO MATAZU

Chairperson of the ACMAD Board of Governors

**VACANCY NOTICE FOR THE POST OF DIRECTOR GENERAL of ACMAD
Deadline May 10th, 2023**

1. General Presentation of ACMAD

The African Centre for Meteorological Applications for Development was created in 1987 by the Conference of Ministers of the United Nations Economic Commission for Africa (UNECA) and the World Meteorological Organization. ACMAD is composed of the 54 African countries and has signed an MoU with the Commission of the African Union. ACMAD has been operational in Niamey, Niger, since 1992. The Centre seeks to recruit a substantive Director General.

2. DUTIES and RESPONSIBILITIES OF THE DIRECTOR GENERAL

A. Duties

The duties of the Director General are defined by article 7 of the ACMAD Statutes, namely:

- 1) he is responsible of the Centre's organization and administration;
 - 2) he submits the work programmes and corresponding budget of the centre to the Board of Governors
 - 3) he is responsible of the execution of the centre's activities in accordance with work programmes and approved budget of the centre;
 - 4) he submits to the Board of Governors the annual activities reports and the centre's accounts for approval
 - 5) Subject to the rules and regulations concerning the personnel, the administration of the centre and the directives emanating from the Board of Governors, he chooses and nominates the personnel other than those aimed at subparagraph K) of paragraph 7 of article 5 of the statutes
 - 6) he establishes and maintains contacts with the Governments, the United Nations organisations and its specialized institutions and other organizations or institutions, as far as it is necessary or desirable for the achievement of the objectives of the centre.
 - 7) he carries out other tasks or activities which may be decided on by the Board of Governors.
- continue

B1. Responsibilities

- 1) the Director General is the chief of execution and administration of the Centre.
- 2) the Director General of the centre acts as the official Representative of the Centre.

3) Subject to directives of general nature that can be given by the Board of Governors, the Director General is in charge of the planning, the organization, the guidance of technical activities, scientific research, training, consulting services and other activities of the Centre.

4) the Director General will not solicit, nor accept instruction, reward or gifts of any Government, any authority or any source exterior to the Centre and will abstain from any action likely to undermine his international civil servant status.

5) the Director General commits himself to respect the international characteristics aspect or nature of his responsibilities.

B2. Other Responsibilities

In conjunction with the Board of Governors, the Director General

- sets a strategic vision for the centre which ensures that operational research for development priorities, established with support of the scientific committee, focuses on the interface of climate knowledge and societal needs.
- builds a motivated institutional team, comprising the senior scientific and technical staff.
- ensures that the centre evolves its resource mobilisation strategy and staffing in line with current and expected future resourcing opportunities.
- takes a leadership role in the development of a continental and global reputation for the centre
- ensures that high quality training opportunities, climate products and services as well as knowledge sharing mechanisms that serve the continent's climate related development needs, are produced.
- coordinates the strategy of the centre, operational research, education, training in collaboration with national, regional, and international climate and development partners for societal development needs.

C. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

Training:

Candidates must have a University degree and/or higher School diploma equivalent to WMO class-I in Meteorology and Related Sciences (agronomy, hydrology, physics and atmosphere chemistry, among others).

Professional experience.

The candidate must have at least 10 years' experience in the field of meteorology, climatology or related sciences with management responsibilities notably in a National Meteorological and Hydrological Service (NMHS). Moreover, he / she is expected to:

- have a thorough knowledge of activities and operation related to big national and international centres working in the fields of meteorology, climatology and related sciences, as well as United Nations system such as the World Meteorological Organization mainly, FAO, UNESCO, UNEP, UNDP or other organizations;
- Have a good knowledge of the activities and functioning of the African Union (AU);
- master the International Conventions in particular those of climate change, on combating drought, desertification and biodiversity loss;

- be informed of the problems of sustainable development in Africa, the sustainable development goals, those of NEPAD and the international strategy for disaster risk reduction in Africa;
- be able to program and manage bilateral and multilateral logistics and financial means;
- have a leadership capacity or quality;
- be fluent in French or English and have a good working knowledge of the other language.

Applications from female candidates are encouraged.

Other required competences:

Very good aptitude to work in an international context, capacity for human resources management, self-motivated, contact facility, good leader skills, dynamism, methodical and rigorous attitude, integrity, sense of public service.

3. GENERAL CONDITIONS OF THE CONTRACT

Subject to modifications by the Board of Governors

Place of employment: NIAMEY - Niger, ACMAD headquarters
 Classification: D1 following according to ACMAD statutes in force
 (Monthly salary 2.673.000 Francs CFA)
 Duration: 4 years renewable. The performance of the Director General will be evaluated each year by the Board of Governors, no appeal will be granted
Commencement of duty: As soon as possible after appointment by the Board of Governors;
 Status: International civil servant (host agreement of October 2, 1992 with Niger)

Other advantages

- post Allowance: 200.000 FCFA;
- Installation Allowance: 600.000 Fcfa;
- Housing allowance: 250.000 FCFA / month;
- Institutional car;
- Family allowance (husband or wife): 120.000FCFA / an;
- Dependent children: 60.000FCFA / an (maximum 4 children);
- End of contract allowance: 15% of the basic salary after 12 months minimum of service and satisfactory evaluation;
- Medical cover;
- School fees: 1.750.000 Francs CFA/child/year (upon presentation of justification);
- Vacation (taken care of in accordance with the statutory provisions in force).