

DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°044/2026/ACMAD/DG

**Recrutement d'un Cabinet/Bureau d'Études ou d'une Entreprise de BTP
pour la réalisation des études techniques, l'élaboration du dossier
d'appel d'offres et le suivi des travaux de rénovation de la Cité des
Stagiaires**

Maitre d'ouvrage : CENTRE AFRICAÏN POUR LES APPLICATIONS DE LA MÉTÉOROLOGIE
AU DÉVELOPPEMENT (ACMAD)

Date de lancement : 24 juillet 2026

Juillet 2026

TABLE DES MATIERES

1. Instructions aux candidats
2. Informations sur la mission
 - 2.1 Contexte et justification
 - 2.2 Description sommaire de l'infrastructure concernée
3. Termes de Référence (TdR)
 - 3.1 Objectif général
 - 3.2 Objectifs spécifiques
 - 3.3 Étendue prévisionnelle de la mission
 - 3.4 Travaux prévisionnels à prendre en compte dans les études
 - 3.5 Livrables attendus
4. Composition du dossier de candidature
 - 4.1 Pièces administratives
 - 4.2 Documents techniques
5. Evaluation des manifestations d'intérêt
 - 5.1 Eligibilité
 - 5.2 Critères D'évaluation
6. Formulaires :
 - 6.1 Formulaire de références techniques
 - 6.2 Formulaire de présentation du personnel clé
 - 6.3 Formulaire de manifestation d'intérêt
 - 6.4 Formulaire de présentation du candidat

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

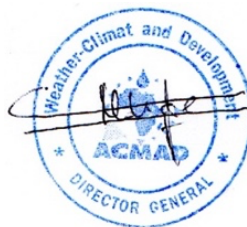
N°044/2026/ACMAD/DG

Recrutement d'un Cabinet/Bureau d'Études ou d'une Entreprise de BTP pour la réalisation des études techniques, l'élaboration du dossier d'appel d'offres et le suivi des travaux de rénovation de la Cité des Stagiaires

- 1) La participation est ouverte aux cabinets, bureaux d'études et entreprises de BTP légalement constitués et remplissant les conditions.
- 2) Après examen des différentes manifestations d'intérêts qui seront reçues des entités potentielles, ACMAD envisage de constituer une liste restreinte d'entités éligibles et qualifiées ayant exprimé leur intérêt, afin de les solliciter dans le cadre des Demandes de Cotations.
- 3) Le dossier complet peut être téléchargé sur le site web de ACMAD : **www.acmad.org** ou peut être obtenu en version électronique en faisant la demande à l'adresse ci-dessous :
E-mail : contact@acmad.org
- 4) Les manifestations d'intérêt devront parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de ACMAD au plus tard le 10 août 2026 à 12 heures locales.

Niamey, le 23 juillet 2026

Le Directeur Général



Dr Ousmane NDIAYE

1. INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1.1 Objet : Le présent dossier a pour objet la sélection d'un cabinet, bureau d'études ou entreprise spécialisée en BTP pour :

- Réaliser les études techniques de rénovation de la Cité des Stagiaires de ACMAD ;
- Préparer le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) pour les travaux ;
- Assister ACMAD dans l'analyse des offres ;
- Assurer le suivi, le contrôle et la supervision des travaux jusqu'à leur réception définitive.
- **Date de lancement : 24 juillet 2026**
Date de clôture : 10 août 2026 à 12 heures locales

1.2 Participation

La participation est ouverte aux cabinets, bureaux d'études et entreprises de BTP légalement constitués.

Les candidats peuvent soumissionner seuls. La candidature en groupement n'est autorisée.

1.3 Langue

Tous les documents doivent être rédigés en français.

1.4 Validité des candidatures

Les manifestations d'intérêt resteront valides pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

1.5 Liste restreinte : Après examen des différentes Manifestations d'intérêts qui seront reçues des entités potentielles, ACMAD envisage de constituer une liste restreinte d'entités éligibles et qualifiées ayant exprimé leur intérêt, afin de les solliciter dans le cadre des Demandes de Cotations.

1.6 Acceptation ou rejet des propositions – ACMAD se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les propositions, d'annuler le processus de manifestation d'intérêt et de rejeter toutes les propositions à tout moment avant l'attribution du marché, sans avoir à en rendre compte aux soumissionnaires.

1.7 Ce processus n'est pas ouvert aux entreprises qui n'ont pas soumissionné, ni aux soumissionnaires dont l'offre a été jugée non conforme ou dont l'offre a été soumise en retard.

1.8 La sélection d'une société sur la liste restreinte ne garantit pas que la société obtienne nécessairement un marché avec ACMAD.

1.9 Les manifestations d'intérêts devront être déposées sous pli scellé en quatre (04) exemplaires (01 original + 03 copies) à l'adresse ci-après :

ACMAD

55 Avenue des Ministères, PL6

BP 13184 Niamey, NIGER

Tel : 00 227 20 73 49 92 - Fax : 00 227 20 72 36 27

E-mail : contact@acmad.org

Au plus tard le 10 août 2026 à 12h 00 avec la mention :

« Avis de manifestation d'intérêt N°044/2026/ACMAD/DG pour le recrutement d'un Cabinet/Bureau d'Études ou d'une Entreprise de BTP pour la réalisation des études techniques, l'élaboration du dossier d'appel d'offres et le suivi des travaux de rénovation de la Cité des Stagiaires
- A n'ouvrir qu'en commission de dépouillement des offres »

2. INFORMATIONS SUR LA MISSION

2.1 Contexte et justification

Le Centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement (ACMAD) est une institution intergouvernementale continentale de référence dans les domaines de la météorologie, du climat et de l'environnement. Créé en 1987 par la Conférence des Ministres de la Commission Économique pour l'Afrique (CEA) et l'Organisation Météorologique Mondiale (OMM), ACMAD regroupe les cinquante-quatre (54) États africains et œuvre pour le développement durable du continent à travers les applications météorologiques et climatiques, notamment dans la réduction et la gestion des risques de catastrophes.

Dans le cadre de ses activités de renforcement des capacités, ACMAD accueille régulièrement des stagiaires et experts provenant des Services Météorologiques et Hydrologiques Nationaux (SMHN) des 54 États membres africains. À cet effet, ACMAD loue une partie de la Cité ANERSOL pour l'hébergement de ces stagiaires.

Afin d'améliorer les conditions d'accueil et de séjour des bénéficiaires de ses formations, ACMAD envisage d'entreprendre des **travaux de rénovation de la Cité ANERSOL, tout en conservant l'architecture existante du bâtiment.**

Pour ce faire, ACMAD lance le présent **Avis à Manifestation d'Intérêt** en vue du recrutement d'un cabinet, bureau d'études ou entreprise spécialisée en Bâtiment et Travaux Publics (BTP) chargé de réaliser les études techniques, de préparer le dossier d'appel d'offres et d'assurer le suivi et le contrôle des travaux.

2.2 Description sommaire de l'infrastructure concernée

La Cité ANERSOL est un bâtiment de type R+1 comprenant :

- 13 chambres avec salles de bain ;
- 1 cuisine ;
- 1 buanderie ;
- 1 terrasse commune au R+1 ;
- 1 terrasse commune au rez-de-chaussée ;
- 1 cour intérieure ;
- 1 cour extérieure.

3. TERMES DE RÉFÉRENCE (TdR)

3.1 Objectif général

Assurer la préparation technique et le suivi de la rénovation complète de la Cité des Stagiaires afin d'offrir des conditions d'hébergement conformes aux standards de confort, de sécurité et de fonctionnalité.

3.2 Objectifs spécifiques

Le consultant devra :

- Réaliser un diagnostic exhaustif du bâtiment ;
- Évaluer l'état des installations techniques ;
- Définir les solutions optimales de rénovation ;
- Estimer le coût global des travaux ;
- Élaborer le DAO ;
- Superviser l'exécution des travaux.

3.3 Étendue prévisionnelle de la mission

Sans être limitatifs, les travaux concernent notamment :

Phase 1 : Études techniques

Le consultant réalisera notamment :

Diagnostic général

- Inspection des structures ;
- Évaluation de l'étanchéité ;
- État de la toiture ;
- État des installations électriques ;
- État des équipements sanitaires ;
- État des revêtements et menuiseries.

Études techniques détaillées

- Plans d'exécution ;
- Cahiers des prescriptions techniques ;
- Bordereaux des prix ;
- Devis quantitatifs et estimatifs.

Phase 2 : Élaboration du DAO

Le consultant préparera notamment :

- Avis d'appel d'offres ;
- Instructions aux soumissionnaires ;
- Cahier des clauses administratives ;
- Cahier des clauses techniques ;
- Cadre du devis quantitatif ;
- Cadre du bordereau des prix.

Phase 3 : Assistance à la passation du marché

Le consultant assistera ACMAD pour :

- Répondre aux demandes d'éclaircissement ;
- Participer à l'analyse technique des offres ;
- Produire un rapport d'analyse technique.

Phase 4 : Suivi et contrôle des travaux

Le consultant assurera :

- L'approbation des plans d'exécution ;
- Le contrôle de qualité ;
- Le contrôle des matériaux ;
- Le respect des délais ;
- La validation des attachements ;
- La réception provisoire ;
- La réception définitive.

3.4 Travaux prévisionnels à prendre en compte dans les études

Sans être limitatifs, les travaux concernent notamment :

Travaux de bâtiment

- Étanchéité complète ;
- Drainage et évacuation des eaux ;
- Réfection de toiture ;
- Peinture intérieure et extérieure.

Travaux de plomberie

- Réhabilitation des sanitaires ;
- Changement des tuyauteries ;
- Réfection des réseaux d'eau.

Travaux électriques

- Recâblage ;
- Mise à niveau des tableaux électriques ;
- Sécurisation des installations.

Climatisation

- Dépose des anciens climatiseurs ;
- Fermeture et reprise des parties dégradées.

Cuisine

- Carrelage complet ;
- Placards hauts et bas ;
- Plan de travail ;
- Mobilier et équipements électroménagers.

Buanderie

- Équipements de lavage ;
- Mobilier et accessoires.

Chambres

Transformation en chambres de type hôtelier avec :

- Lits ;
- Placards en bois rouge ;
- Mobilier complet ;
- Réfrigérateurs ;
- Téléviseurs ;
- Chauffe-eau ;
- Rideaux ;
- Moquette ;
- Bouilloires électriques.

Aménagements extérieurs

- Terrasse R+1 avec bâche ;
- Terrasse RDC aménagée ;
- Jardin paysager dans la cour intérieure.

3.5 Livrables attendus

Le consultant fournira :

Études

- Rapport de diagnostic ;
- Rapport d'avant-projet ;
- Plans techniques ;
- DQE et BPU ;
- Estimation détaillée des coûts.

DAO

- DAO complet prêt à publication.

Travaux

- Rapport de démarrage ;
- Rapports mensuels ;
- Rapport de réception provisoire ;
- Rapport de réception définitive ;
- Rapport final.

4. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats fourniront :

4.1 Pièces administratives

- Formulaire de manifestation d'intérêt : Formulaire joint ;
- Registre de commerce ;
- Attestation fiscale datant de moins de 3 mois ;
- Attestation de sécurité sociale ;

4.2 Documents techniques

- Brève présentation du cabinet ou entité : Formulaire joint ;
- Références similaires : Formulaire joint ;
- Organigramme et moyens techniques ;
- CV du personnel clé : Formulaire joint (accompagné de CV détaillé+diplômes)

5. EVALUATION

L'évaluation sera faite en deux phases. La phase d'éligibilité et la phase d'évaluation technique. Seuls seront admis à l'évaluation technique, les candidats éligibles.

5.1 ELIGIBILITE

Les candidats éligibles sont ceux qui ont fourni toutes les pièces administratives et techniques.

5.2 CRITÈRES D'ÉVALUATION

Critères	Points
Expérience générale du cabinet ou entreprise	20
Références similaires	40
Qualification du personnel clé	30
Organisation et moyens techniques	10
Total	100

Seuls les candidats ayant obtenu une note minimale de 70/100 seront présélectionnés. La liste restreinte ne saurait être supérieure aux quatre (4) meilleurs candidats classés après évaluation.

6. FORMULAIRES

6.1 FORMULAIRE DE RÉFÉRENCES TECHNIQUES

Il s'agit des travaux similaires exécutés au cours des cinq (5) dernières années :

N°	Intitulé du projet	Client	Pays	Montant	Année	Description des prestations
1						
2						
	TOTAL					

Joindre obligatoirement les attestations de bonne exécution ou certificats de service fait ou tout document pouvant justifier les expériences du soumissionnaire.

6.2 FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DU PERSONNEL CLÉ

Expert n°1 : Chef de mission

- Nom :
- Qualification :
- Années d'expérience :
- Expérience spécifique :

Expert n°2 : Architecte

- Nom :
- Qualification :
- Années d'expérience :
- Expérience spécifique :

Expert n°3 : Électricien

- Nom :
- Qualification :
- Années d'expérience :
- Expérience spécifique :

Expert n°4 : Plombier/Sanitaire

- Nom :
- Qualification :
- Années d'expérience :
- Expérience spécifique :

Expert n°5 : Chargé des coûts des travaux publics

- Nom :
- Qualification :
- Années d'expérience :
- Expérience spécifique :

6.3 FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

AMI N° : _____

1. Identification du soumissionnaire

Nom de l'entreprise / organisation :

Forme juridique :

Adresse complète :

Téléphone :

E-mail :

2. Nom et fonction du représentant légal :

Autorité contractante :

3. Présentation de l'entreprise

- Année de création : _____
- Nombre d'employés : _____
- Domaines d'activités :

4. Déclaration

Je soussigné(e) _____, agissant en qualité de _____

_____, déclare manifester l'intérêt de l'entreprise susmentionnée à

participer au présent appel et certifie l'exactitude des informations fournies.

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / ____

Nom et signature : _____

Cachet de l'entreprise

6.4 FORMULAIRE DE PRESENTATION DU CANDIDAT

Date :

AMI N° :

1. Nom du Soumissionnaire :

2. Pays où le Soumissionnaire est (ou sera) légalement enregistré (inscrit au Registre du Commerce):

3. Année d'enregistrement du soumissionnaire :

4. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement :

5. Renseignement sur le Représentant dûment habilité du Soumissionnaire :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

6. Document à joindre : Relevé d'Identité bancaire